



## Mittelabforderung, Verwendungsnachweis und Sachbericht für Förderung aus dem Jugendfonds

An die Koordinierungs- und Fachstelle Diakonisches Werk Delitzsch/ Eilenburg Partnerschaft für Demokratie Nikolaiplatz 3 04838 Eilenburg E-Mail: <a href="mailto:janet.liebich@diakonie-delitzsch.de">janet.liebich@diakonie-delitzsch.de</a>	Absender:
---	-----------

Projektauslagen können nur auf Grundlage der jeweiligen Kooperationsvereinbarung erstattet werden. Voraussetzung der Erstattung ist grundsätzlich das Vorliegen der erforderlichen Belege und Nachweise. Eigenmittel müssen bevorzugt ausgegeben werden! U.a. aus diesem Grund können Gelder ggf. nach der Endabrechnung durch die Koordinierungs- und Fachstelle zurückgefordert werden.

Projekt-Nr.:	
Kurztitel:	

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grundlage des Kooperationsvertrages vom \_\_\_\_\_ beantragen wir für das oben genannte Vorhaben zur Begleichung der beigefügten Belege die Auszahlung von \_\_\_\_\_ EURO

Bitte überweisen Sie den genannten Betrag auf folgendes Bankkonto:

Kontoinhaber*in:	
Kreditinstitut:	
IBAN:	
BIC:	

### Zahlenmäßiger Nachweis:

#### 1. entstandene Ausgaben

Entstandene Auslagen – bitte alle Belege einzeln auflisten!	Belegdatum:	Betrag:	Zahldatum:
1.		EUR	
2.		EUR	
3.		EUR	
4.		EUR	

Der Jugendfonds ist ein Projekt des Diakonischen Delitzsch/Eilenburg e.V. und wird gefördert durch die Partnerschaft für Demokratie



5.		EUR	
6.		EUR	
7.		EUR	
<b>Gesamt:</b>		EUR	

**2. Einnahmen**

- 1.1 Teilnehmendegebühren: ..... EUR
- 1.2 Zuschuss Kommune: ..... EUR
- 1.3 sonstige Zuschüsse: ..... EUR
- 1.4 Eigenmittel: ..... EUR
- 1.5 Jugendfonds ..... EUR

**Summe:** ..... EUR

Beantragte Förderung: ..... EUR

**Mittelabforderung:** ..... EUR

Wir bestätigen die sachgerechte und sparsame Mittelverwendung entsprechend der Konzeption des Projekts. **Beizufügen sind: Originalbelege mit Belegliste (bei mehr als 7 Belegen), Sachbericht, Teilnehmendenliste, Presseberichte, Fotos und sonstige Produkte** (je nach Art des Projekts).

-----  
Ort und Datum

-----  
Unterschrift und ggf. Stempel

<b>Vermerk Koordinierungs- und Fachstelle</b>			
Sachlich und rechnerisch richtig, Ausgaben liegen im Rahmen des bewilligten Kostenplans:			<input type="checkbox"/>
Belege liegen vollständig vor	<input type="checkbox"/>	Nachweise liegen vor	<input type="checkbox"/>
Das Projekt wird intern verbucht:	<input type="checkbox"/>	Es wurden schon Rechnungen in Höhe von € mit der /den Belegnummer/n beglichen	<input type="checkbox"/>
<b>Anmerkungen:</b>			
<b>Datum:</b>		<b>Unterschrift:</b>	





4. Welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit habt ihr genutzt, um euer Projekt zu präsentieren?

5. Mit welchen Kooperationspartnern habt ihr im Rahmen der Projektumsetzung zusammengearbeitet? Stellt die Zusammenarbeit kurz dar.