

Landratsamt Nordsachsen Jugendamt Fachstelle Demokratie und Vielfalt 04855 Torgau	Vermerk der bearbeitenden Stelle Eingang:
	Aktenzeichen:

Antrag zur Förderung von Einzelprojekten im Rahmen der "Partnerschaft für Demokratie in Nordsachsen"

1. Angaben zum Träger/zur Trägerin des Einzelprojektes

Name Projektträger:	
Rechtsform:	
Straße / Nr.:	
PLZ /Ort:	
Telefon/-fax:	
Internetseite:	
E-Mail für Rückfragen:	
Bankverbindung:	
Der/die Antragstellende ist vorsteuerabzugsberechtigt:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Unterschriftsberechtigte Person	
Name:	
Funktion:	
Ansprechpartner_in des Projektes	
Name:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

2. Bezeichnung/Titel des Einzelprojektes

Bei dem Projekt handelt es sich um

ein neues Projekt ODER eine Weiterentwicklung

Bei einer Weiterentwicklung beschreiben Sie bitte, in welcher Form diese erfolgt ist.

--

3. geplanter Durchführungszeitraum

--

4. geplante Durchführungsorte

Ort/Kommune/Schule/ Jugendhaus etc.	
--	--

5. Ausgangssituation/ Bedarfslage

Beschreiben Sie bitte die konkrete Bedarfslage am Projektort und begründen Sie die Notwendigkeit des Projektvorhabens. Nehmen Sie dabei Bezug zu den Zielen der Pfd. (**kein Handlungskonzept / keine Maßnahmen**) (max 2000Zeichen)

--

6. Ziele

Was möchten Sie gerne mit dem Projekt erreichen? Nennen Sie bitte die Ziele bzw. Wirkungen (**keine Maßnahmen**), die Sie mit dem Projekt erreichen möchten. (max 2000Zeichen)

Bitte benennen Sie Ihr **Hauptziel** nach SMART (spezifisch-messbar-attraktiv-realisierbar-terminiert)

S	
M	
A	
R	
T	

Ordnen Sie Ihr Projektvorhaben **mindestens einem der Handlungsziele** der Pfd zu (gemäß den aktuellen Leit-, Mittler- und Handlungszielen der Pfd in Nordsachsen)

<input type="checkbox"/> 1.1	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 4.1
<input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 4.2
<input type="checkbox"/> 1.3	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 4.3
<input type="checkbox"/> 1.4	<input type="checkbox"/> 2.4		
<input type="checkbox"/> 1.5			

7. Zielgruppen

Hauptzielgruppe (von unten genannten bitte **EINE** auswählen und hier eintragen):

weitere Zielgruppen:

- Kinder und Jugendliche
- Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der jungen Menschen
- Junge Erwachsene sowie ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und anderen Sozialisationsorten Tätige
- Multiplikator*innen

Alter der Zielgruppe:

- unter 6 Jahre
- 6 – 17 Jahre
- 18 – 27 Jahre
- 28 – 45 Jahre
- 46 – 65 Jahre
- über 65 Jahre

Wie viele Personen sind direkt am Projekt beteiligt: _____

Wie viele Personen werden darüber hinaus mit dem Projekt erreicht: _____

8. Handlungskonzept

Beschreiben Sie bitte, mit welchen Maßnahmen / Methoden die oben benannten Ziele/
Wirkungen erreicht werden sollen. Fügen Sie der Beschreibung bitte auch einen konkreten
Projektablaufplan bei (max 4000 Zeichen)

9. Partizipation (Beteiligung) der Zielgruppe

Stellen Sie bitte dar, wie die Zielgruppe in Projektplanung, Ablauf und Auswertung eingebunden ist (max 2000 Zeichen)

10. Kooperationspartner*Innen

Name des Kooperationspartners/der Kooperationspartnerin	Beschreibung der Art und Weise des Umfangs der Mitwirkung

11. Diversity Management

Beschreiben Sie bitte, wie Sie in Ihrem Projekt auf die vielfältigen Bedürfnisse der Teilnehmer*Innen eingehen wollen und können (max 2000 Zeichen)

12. Darstellung der Gesamtfinanzierung des Einzelprojektes

12.1 Ausgaben in EURO					
Ausgabenposition	Gesamt- ausgaben	beantragte Förderung PfD in Nordsachsen	Drittmittel/ Öffentliche Förderung (kommunal)	Eigenmittel	Teilnahme- beiträge
	in EUR	in EUR	in EUR	in EUR	in EUR
1.Gesamt- personalausgaben					
1.1					
1.2.					
2.Gesamt- honorarausgaben					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
3.Gesamt- sachausgaben					
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
3.7.					
3.8.					
3.9.					
Gesamtausgaben					

12.2 Einnahmen	
1. Beantragte Förderung Pfd in Nordsachsen	EUR
2. Drittmittel/ Öffentliche Förderung (kommunal)	EUR
3. Eigenmittel des Antragstellers	EUR
4. Teilnahmebeiträge	EUR
5. Sonstiges	EUR
Gesamteinnahmen	EUR

Vorzeitiger Maßnahmebeginn¹ wird beantragt:

JA NEIN

13. Veröffentlichungen

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?
 Veröffentlichungen bedürfen immer der Freigabe durch die Koordinierungs- und Fachstelle.

JA NEIN

Wenn ja, in welcher Form?

14. Fachberatung

Die Koordinierungs- und Fachstelle kennt dieses Projektvorhaben.

JA NEIN

Eine Beratung fand am _____ statt.

In welcher Form fand diese Beratung statt?

persönliches Gespräch Telefon Mail

¹ Der vorzeitige Maßnahmebeginn kann frühestens rückwirkend zum Tag des Antrageinganges gewährt werden.
 Version 01_2021

Einwilligungserklärung Datenschutz nach Art. 6 Abs. 1 EU-DSGVO (EU) 2016/679

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten im Projekt, vom Landratsamt Landkreis Nordsachsen (LRA NOS) zum Zwecke der Antragsbearbeitung innerhalb des LRA NOS und des Begleitausschusses der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Nordsachsen verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass das LRA NOS im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die dem LRA NOS im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung verarbeiten darf.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches innerhalb des LRA NOS, des Begleitausschusses und weiteren Fördermittelgebern – das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, das Sächsische Ministerium des Innern (SMI) sowie Landespräventionsrat Sachsen (LPR), den Träger für die Betreuung der „Vielfalt-Mediathek“ (Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismuarbeit e. V., abgekürzt IDA e. V., Volmerswerther Str. 20 in 40221 Düsseldorf; Amtsgericht Düsseldorf VR 7167), den Träger der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises, wirksam.

Darüber hinaus speichert das LRA NOS sowie die weiteren Fördermittelleger BMFSJ und insbesondere das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) sowie das SMI/LPR die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der Registraturrichtlinie („Registraturrichtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien“, dort Anlage 5 Aufbewahrungsfristen betreffend); höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses.

Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an das LRA NOS gesendet werden.

Mir ist bekannt, dass ich die Möglichkeit habe, die hiermit gegebene Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung bleibt die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung unberührt. Dies soll helfen, eine Weiterbearbeitung Ihres Förderantrags bzw. eine Weiterführung der Förderung sicherzustellen. Das das LRA NOS zur Antragsbearbeitung und Projektdurchführung zwingend auf die Verarbeitung von Ihnen mitgeteilter personenbezogener Daten angewiesen ist, wird für den Fall des Widerrufs Ihrer Einwilligung um Übersendung neuer Kontaktdaten, ggf. auch um Übersendung einer Einwilligung der dann betroffenen Person, gebeten. Dies soll eine Weiterverarbeitung Ihres Förderantrages bzw. die Weiterführung der Förderung sicherstellen helfen.

Darüber hinaus stehen allen Personen, deren Daten verarbeitet werden, weitere Rechte zu. So besteht ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 EU-DSGVO), Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

- Der Sächsische Datenschutzbeauftragte; Bernhard-von-Lindenau-Platz 1 in 01067 Dresden
- oder
- Landkreis Nordsachsen/Datenschutzbeauftragter; Schlossstraße 27 in 04860 Torgau
Mail: Datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de

Weiterhin nehme ich billigend zur Kenntnis, dass das LRA NOS nicht personenbezogene Daten des Förderantrags oder aber der Projektdurchführung im Rahmen der Wahrnehmung seiner öffentlichen Aufgaben weitergeben und auch veröffentlichen darf.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen des LRA NOS zu erbringen.

Die Antragsstellung erfolgt auf der Grundlage des Förderleitfadens für Einzelprojekte im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie in Nordsachsen“.

Der/die Antragsteller*in erklärt, dass mit den Maßnahmen noch nicht begonnen wurde.
Der/die Antragsteller*in erklärt die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.
Der/die Antragsteller*in erklärt, dass alle notwendigen Anlagen dem Antrag beigelegt sind.

Ort, Datum und Unterschrift (unterschriftsberechtigte Person des Projektträgers)

Anlagen:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Satzung, Gesellschaftervertrag
- Aktueller Registerauszug
- Zeit- und Maßnahmeplanung (falls nicht unter Punkt 9 schon angegeben)