



Mittelabforderung, Verwendungsnachweis und Sachbericht für Förderung aus dem Kleinprojektfonds Pfd Nordsachsen

An die Koordinierungs- und Fachstelle Diakonisches Werk Delitzsch/ Eilenburg Partnerschaft für Demokratie Nikolaiplatz 3 04838 Eilenburg E-Mail: ludwig.henne@diakonie-delitzsch.de	Absender:
--	-----------

Projektauslagen können nur auf Grundlage des jeweiligen Kooperationsvereinbarung erstattet werden. Voraussetzung der Erstattung ist grundsätzlich das Vorliegen der erforderlichen Belege und Nachweise. Eigenmittel müssen bevorzugt ausgegeben werden! U.a. aus diesem Grund können Gelder ggf. nach der Endabrechnung durch die Koordinierungs- und Fachstelle zurückgefordert werden.

Projekt-Nr.:	
Kurztitel:	

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grundlage des Kooperationsvertrages vom _____ beantragen wir für das oben genannte Vorhaben zur Begleichung der beigefügten Belege die Auszahlung von _____ EURO

Bitte überweisen Sie den genannten Betrag auf folgendes Bankkonto:

Kontoinhaber*in:	
Kreditinstitut:	
IBAN:	
BIC:	

Zahlenmäßiger Nachweis:

1. entstandene Ausgaben

Bei mehr als 7 Belegen, bitte extra Blatt "Belegliste" verwenden.

Entstandene Auslagen – bitte alle Belege einzeln auflühren!	Belegdatum:	Betrag:	Zahldatum:
1.		EUR	
2.		EUR	
3.		EUR	
4.		EUR	



im Rahmen des Bundesprogramms
Demokratie **leben!**



5.		EUR	
6.		EUR	
7.		EUR	
Gesamt:		EUR	

2. Einnahmen

- 1.1 Teilnehmendegebühren: EUR
- 1.2 Zuschuss Kommune: EUR
- 1.3 sonstige Zuschüsse: EUR
- 1.4 Eigenmittel: EUR
- 1.5 Kleinprojektfonds EUR

Summe: EUR

Beantragte Förderung: EUR

Mittelabforderung: EUR

Wir bestätigen die sachgerechte und sparsame Mittelverwendung entsprechend der Konzeption des Projekts. **Beizufügen sind: Originalbelege mit Belegliste (bei mehr als 7 Belegen), Sachbericht, Teilnehmendenliste, Presseberichte, Fotos und sonstige Produkte** (je nach Art des Projekts).

Ort und Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Vermerk Koordinierungs- und Fachstelle			
Sachlich und rechnerisch richtig, Ausgaben liegen im Rahmen des bewilligten Kostenplans:			<input type="checkbox"/>
Belege liegen vollständig vor	<input type="checkbox"/>	Nachweise liegen vor	<input type="checkbox"/>
Das Projekt wird intern verbucht:	<input type="checkbox"/>	Es wurden schon Rechnungen in Höhe von € mit der /den Belegnummer/n beglichen	<input type="checkbox"/>
Anmerkungen:			
Datum:		Unterschrift:	



4. Welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit haben Sie genutzt, um das Projekt zu präsentieren?

5. Mit welchen Kooperationspartnern haben Sie im Rahmen der Projektumsetzung zusammengearbeitet? Stellen Sie die Zusammenarbeit kurz dar.